



Facultad de Turismo y Finanzas

GUÍA INFORMATIVO SOBRE EL TFG (v.2020)
Dirigida a los alumnos y tutores

Presentación y defensa del TFG en formato *On-line* (*Dobles Grados*)

*Preparado por: Juan A. García Gragera (Coordinador de TFG de la FTF)
Basado en la información facilitada por el Grupo de Apoyo Pedagógico de Tecnologías
Educativas y Recursos Digitales de la Universidad de Sevilla*

Sumario

En esta guía, se tratarán las siguiente cuestiones:

- Requisitos Técnicos y Recomendaciones previas (Diapositivas 3)
- Cómo acceder a la Sala virtual para la presentación y defensa y unirse a la sesión (Diapositivas 4 a 5)
- En la Sala virtual: (Diapositivas 9 a 18)
 - Permitir a Collaborate el uso de micrófono y cámara (vídeo)
 - Activar y desactivar el uso de micro y cámara
 - Compartir contenidos en la sala virtual con la Comisión:
 - ✓ Compartir archivos (Cargar archivos para la presentación)
 - ✓ Compartir pantalla
 - ✓ Compartir archivos (Visualización de los archivos en la sala para la presentación)
- Consideraciones finales de interés (Diapositivas 19 a 21)
- Agradecimientos (Diapositivas 22 a 23)

0. Requisitos Técnicos y Recomendaciones Previas

Para poder realizar el acto de Presentación y defensa del TFG deberá disponer:

- Conexión a internet. **Se recomienda** que durante la sesión el equipo se **conecte directamente al router con cable de red**.
- Dispositivos y herramientas necesarias:
 - Vídeo cámara (incorporada en portátil o webcam para los demás casos)
 - Micrófono (con auriculares incorporados si el equipo no dispone de altavoces)
 - Navegadores web Firefox o Google Chrome última versión actualizada. **Se nos recomienda** desde *Black Board* el uso del **navegador Google Chrome**, para obtener un mejor uso de las funcionalidades disponibles, (pizarra, compartir escritorio, etc...), así como, una mayor calidad de audio y vídeo.

En la siguiente dirección se muestran el **listado de navegadores compatibles** con la sesión:

http://es-es.help.blackboard.com/Collaborate/Ultra/Moderator/020_Browser_Support

1. Cómo acceder a la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación

- **Los estudiantes deben acceder mediante un enlace como el que se muestra, que será facilitado por correo electrónico con la convocatoria:**

<https://eu.bbcollab.com/guest/9c290267c3ff4dd488cdcda1f35962c3> (enlace figurado, no emplear)

Clicando en el enlace entraremos en *Black Board Collaborate* para unirnos directamente a nuestra sesión donde se realizará la defensa (no tendremos que buscarla). Llegaremos a una pantalla como la siguiente

1. Cómo acceder a la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: UNIRSE A LA SESIÓN

Una vez clicado en el enlace nos aparecerá la siguiente pantalla



Blackboard Collaborate

0. Datos que identifican la sesión:
Número de la sesión y nombres de los estudiantes convocados

Unirse a la sesión
Sala virtual Sesión N° 1RL: Nombre(s)
de Alumno(s) (prueba)

Escriba su nombre para unirse a la sesión como invitado:

1. Escribir nuestro nombre para el control de asistencia por parte de la comisión

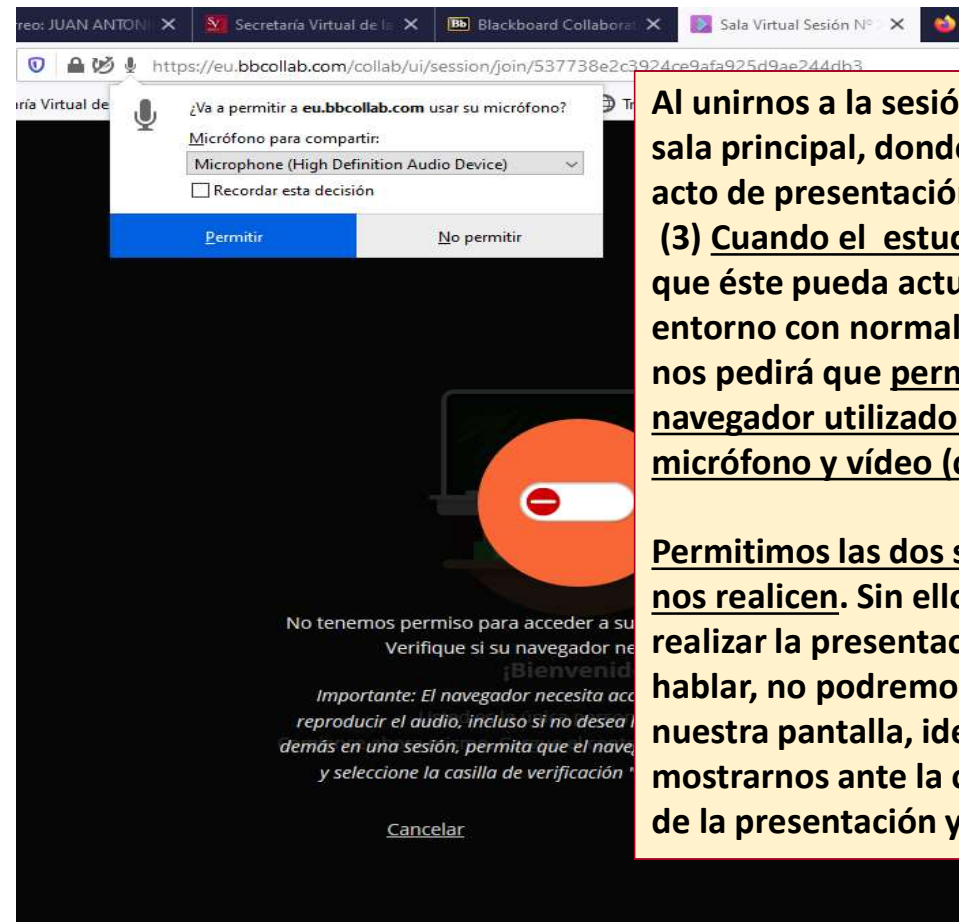
Unirse a la sesión

2. Clicar en el botón "Unirse a la sesión"

© 1997-2020 Blackboard Inc. Todos los derechos reservados.

[Ayuda](#) | [Política de privacidad](#) | [Condiciones de uso](#)

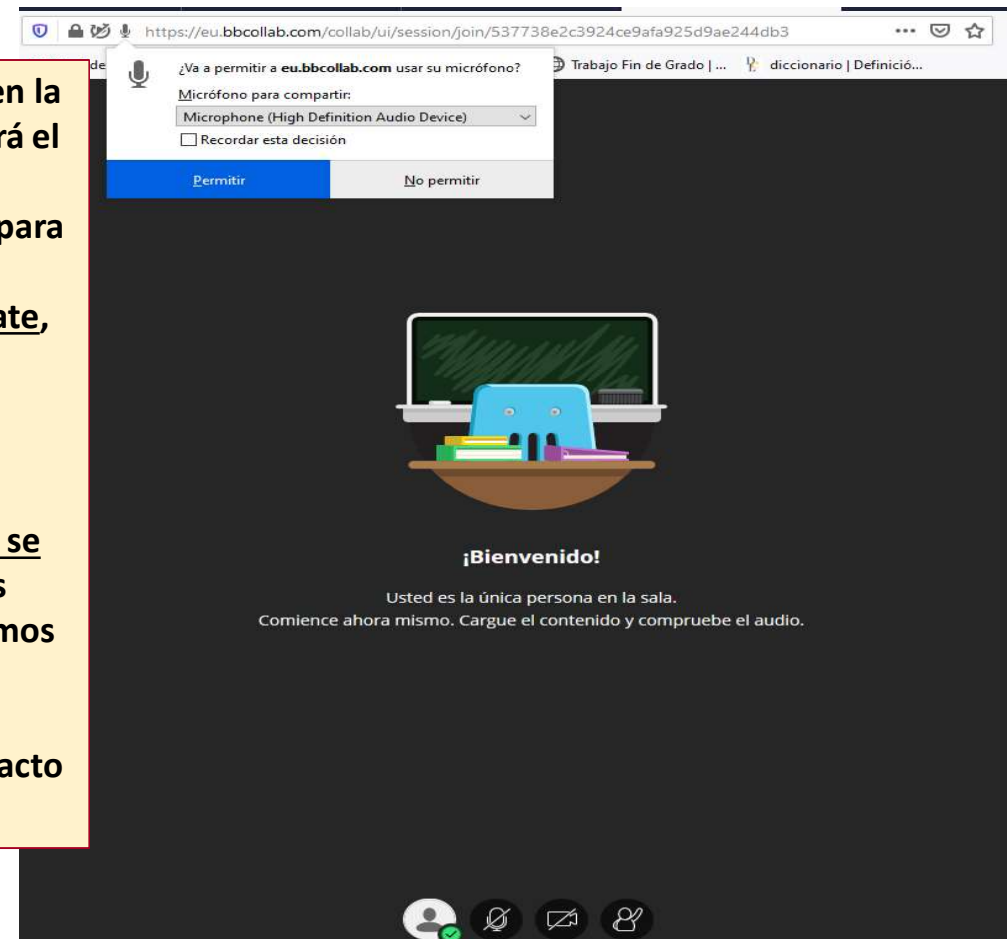
2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Permitir el uso de micro y vídeo



Al unírnos a la sesión ingresamos en la sala principal, donde se desarrollará el acto de presentación y defensa.

(3) Cuando el estudiante acceda, para que éste pueda actuar en dicho entorno con normalidad, Collaborate, nos pedirá que permitamos en el navegador utilizado usar nuestro micrófono y vídeo (cámara).

Permitimos las dos solicitudes que se nos realicen. Sin ello, no podremos realizar la presentación: No podremos hablar, no podremos compartir nuestra pantalla, identificarnos o mostrarnos ante la comisión en el acto de la presentación y defensa



2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Activar el uso de micro y vídeo

El Presidente de la comisión revisará el rol con el que ha ingresado el estudiante para hacer los ajustes necesarios para la sesión. Una vez que haya dado los permisos de compartir micrófono y vídeo, cuando los activemos, podremos utilizarlo.



¡Bienvenido!

Usted es la única persona en la sala.

Comience ahora mismo. Cargue el contenido y compruebe el audio.

(4) Estos dos iconos muestran que el estudiante puede emplear el micro y el vídeo (cámara) en la sesión. Para activarlos clicar en los respectivos iconos. Si están activados, al clicar sobre ellos se desactivan



2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenidos para la presentación

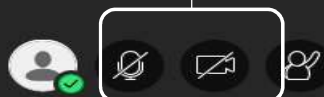
El Presidente de la comisión revisará el rol con el que ha ingresado el estudiante para hacer los ajustes necesarios para la sesión. Una vez que haya dado los permisos de compartir micrófono y vídeo, cuando los activemos, podremos utilizarlo.




¡Bienvenido!

Usted es la única persona en la sala.
Comience ahora mismo. Cargue el contenido y compruebe el audio.



Estos dos iconos muestran que el estudiante puede emplear el micro y el vídeo (cámara) en la sesión



(5) Para compartir los contenidos además del sonido y el vídeo, debemos abrir el panel de Collaborate. Para ello clickar en el icono 



2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenidos para la presentación

(6) Al clickar en el icono  se nos abre un panel donde tendremos que clickar en el icono 




¡Bienvenido!

Usted es la única persona en la sala.

Comience ahora mismo. Cargue el contenido y compruebe el audio.







Encuentre a alguien con quien chatear

-  Todos
-  Moderadores

Al clickar en el icono se nos abre un panel donde tendremos que Seleccionar qué contenido vamos a compartir

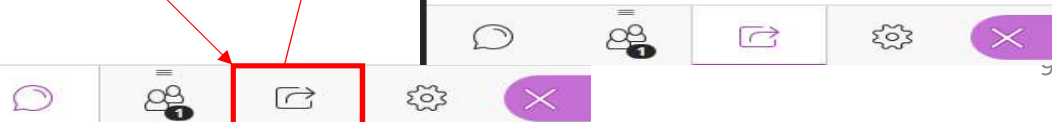
Compartir contenido

Contenido primario

-  Compartir pizarra en blanco
-  Compartir aplicación/pantalla
-  Compartir cámara
-  Compartir archivos >

Contenido secundario

-  Sondeos >
- Interactuar**
-  Grupos de trabajo >



2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenidos para la presentación

Para realizar el acto de presentación y defensa tendremos que compartir dos elementos: **“COMPARTIR ARCHIVOS”** y **“COMPARTIR APLICACIÓN /PANTALLA”**



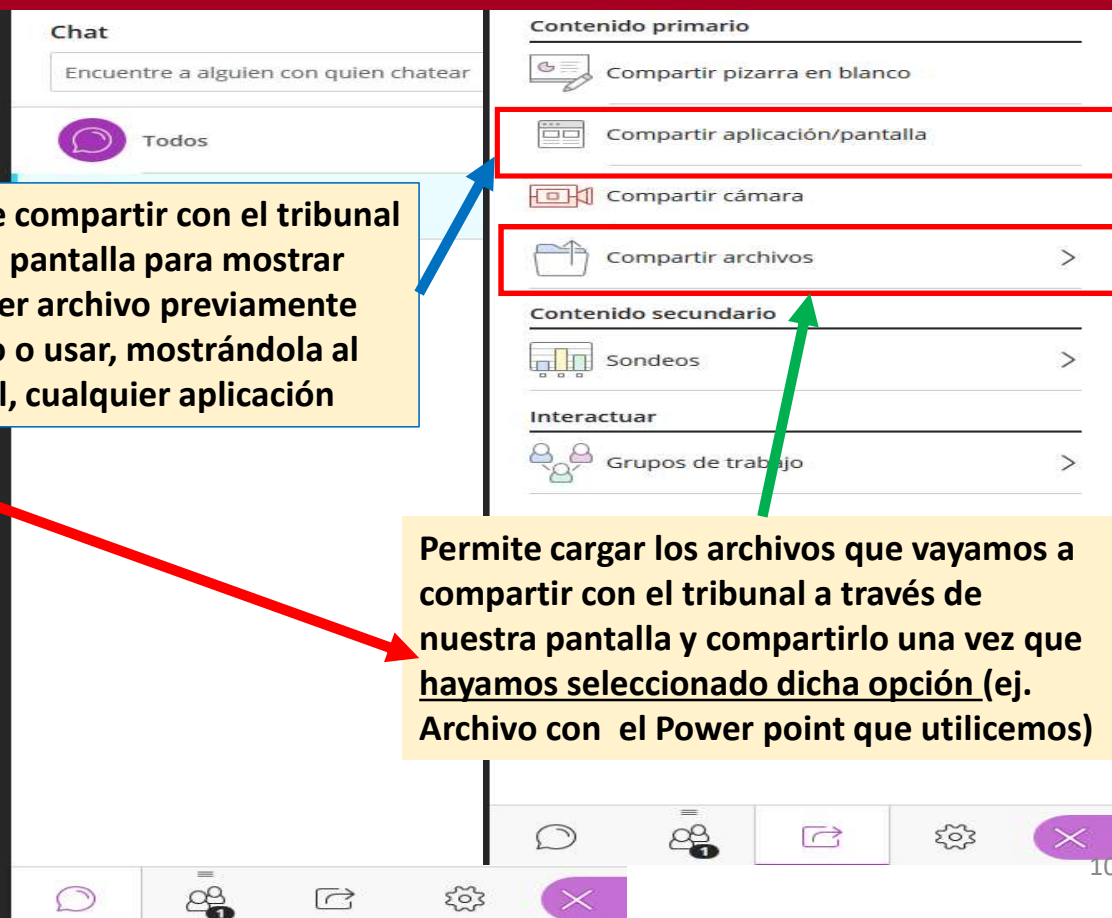
¡Bienvenido!

Usted es la única persona en la sala.

Comience ahora mismo. Cargue el contenido y compruebe el audio.


Permite compartir con el tribunal nuestra pantalla para mostrar cualquier archivo previamente cargado o usar, mostrándola al tribunal, cualquier aplicación

Permite cargar los archivos que vayamos a compartir con el tribunal a través de nuestra pantalla y compartirlo una vez que hayamos seleccionado dicha opción (ej. Archivo con el Power point que utilizemos)



The screenshot shows a virtual meeting interface with a 'Chat' window on the left and a 'Contenido primario' (Primary Content) menu on the right. The 'Contenido primario' menu is divided into sections: 'Contenido primario', 'Contenido secundario', and 'Interactuar'. The 'Contenido primario' section includes options for 'Compartir pizarra en blanco', 'Compartir aplicación/pantalla', and 'Compartir cámara'. The 'Contenido secundario' section includes 'Sondeos'. The 'Interactuar' section includes 'Grupos de trabajo'. The 'Compartir aplicación/pantalla' and 'Compartir archivos' options are highlighted with red boxes. A blue arrow points from the 'Compartir aplicación/pantalla' option to the yellow text box on the left, and a green arrow points from the 'Compartir archivos' option to the yellow text box on the right. The bottom of the interface shows a toolbar with icons for chat, participants, sharing, settings, and a close button.

2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenido para la presentación → COMPARTIR ARCHIVOS (Cargar los archivos que se emplearán)

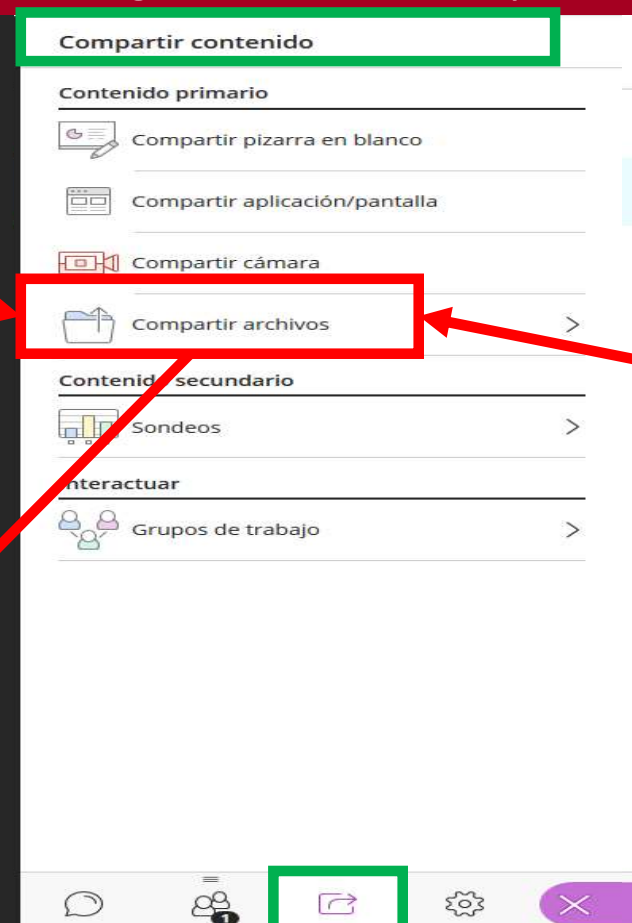
(7) Al clickar en el icono 
En el panel de “Compartir Contenido”
buscamos y seleccionamos “Compartir
archivos”



¡Bienvenido!

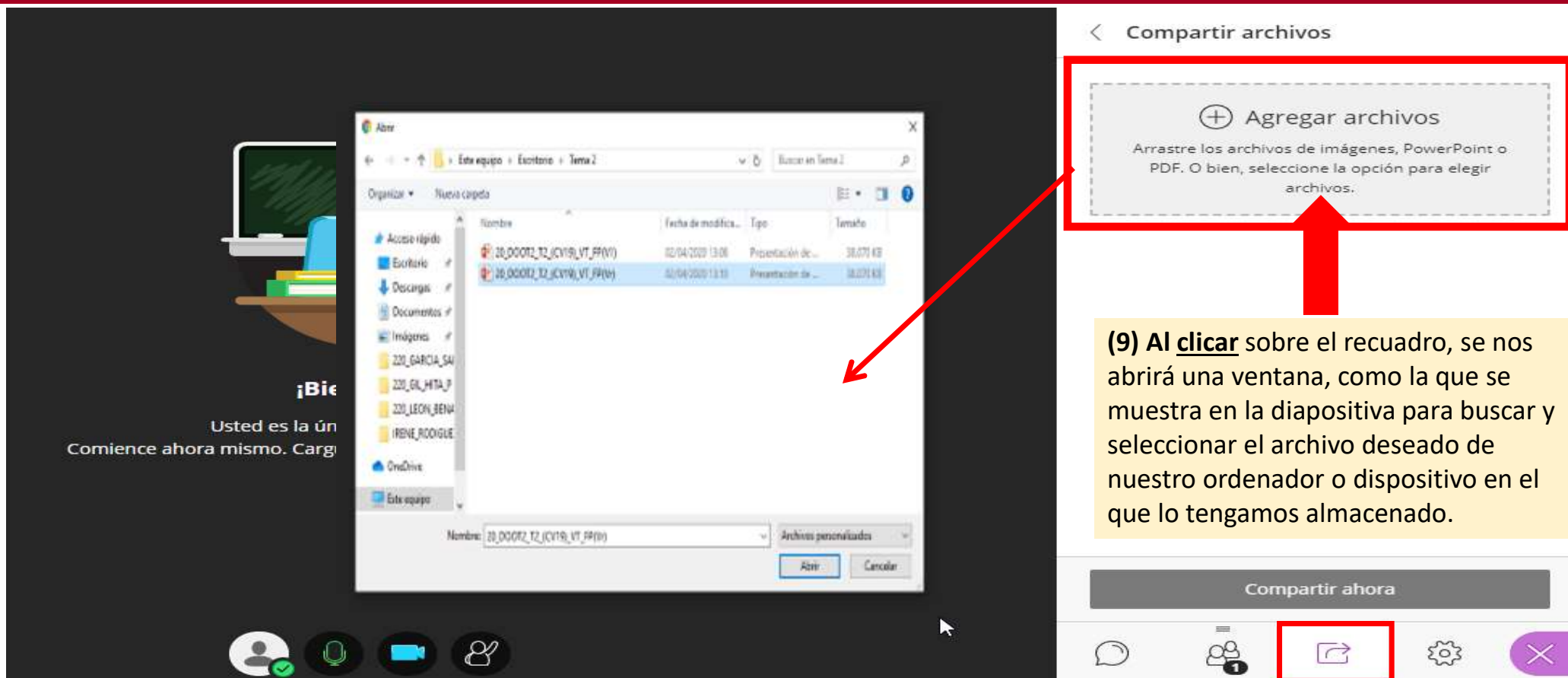
Usted es la única persona en la sala.

Comience ahora mismo. Cargue el contenido y compruebe



(8) Al clickar en el icono se nos abre un nuevo panel donde tendremos la opción de seleccionar y cargar los archivos que se necesiten para la sesión, y que compartiremos con la Comisión

2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenido para la presentación → **COMPARTIR ARCHIVOS** (Cargar los archivos que se emplearán)

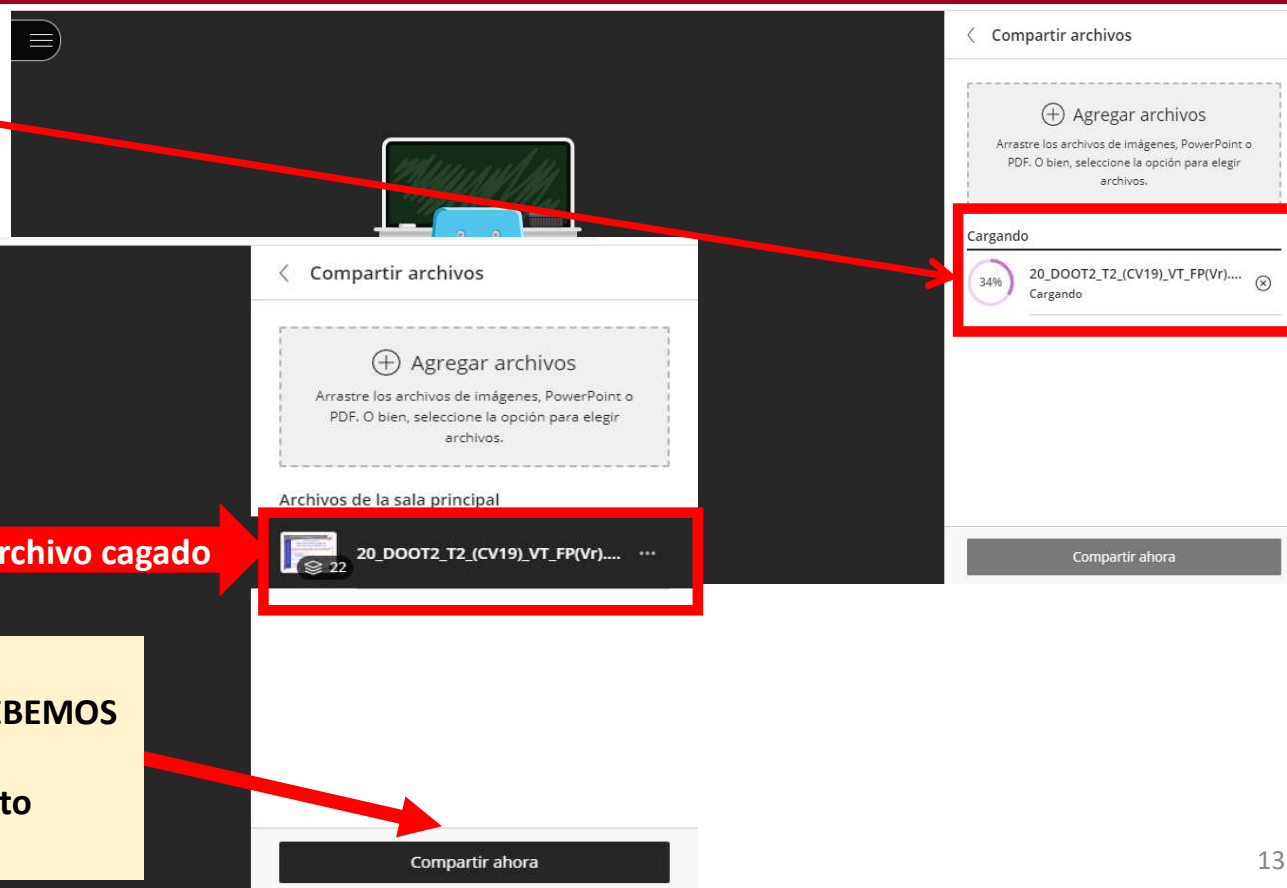


The image shows a virtual meeting interface. On the left, there is a sidebar with a green checkmark and the text "¡Bienvenido! Usted es la única persona que puede comenzar la sesión. Comience ahora mismo. Cargando...". In the center, a Windows File Explorer window is open, showing a folder named "Tema 2" with two PowerPoint files selected. On the right, a "Compartir archivos" (Share files) menu is displayed. A red box highlights the "Agregar archivos" (Add files) option, which includes the instruction: "Arrastre los archivos de imágenes, PowerPoint o PDF. O bien, seleccione la opción para elegir archivos." A red arrow points from this box to the File Explorer window. Below the sharing menu, a "Compartir ahora" (Share now) button is visible, and a red box highlights the "Compartir archivos" icon in the bottom toolbar.

(9) Al clickar sobre el recuadro, se nos abrirá una ventana, como la que se muestra en la diapositiva para buscar y seleccionar el archivo deseado de nuestro ordenador o dispositivo en el que lo tengamos almacenado.

2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenido para la presentación → COMPARTIR ARCHIVOS (Cargar los archivos que se emplearán)

Habiendo seleccionado el archivo en la ventana del explorador y pulsado el botón de “abrir” de dicha ventana comenzará el proceso de carga.



(10) Clicando sobre el botón “Compartir ahora”, lo compartiríamos con la comisión. ANTES DE PULSAR, DEBEMOS SALIR DE “Compartir archivos” y VOLVER AL PANEL de “Compartir contenido” para seleccionar el otro elemento necesario: “Compartir aplicación/pantalla”

2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenido para la presentación → COMPARTIR APLICACIÓN/PANTALLA (para ver los archivos compartidos)

(11) En el panel de “Compartir Contenido” buscamos y seleccionamos “Compartir aplicación/pantalla”



¡Bienvenido!

Usted es la única persona en la sala.

Comience ahora mismo. Cargue el contenido y compruebe el audio.



2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenido para la presentación → **COMPARTIR APLICACIÓN/PANTALLA** (para ver los archivos compartidos)

(12) En el panel de “Compartir Contenido” seleccionamos “Compartir aplicación/pantalla”

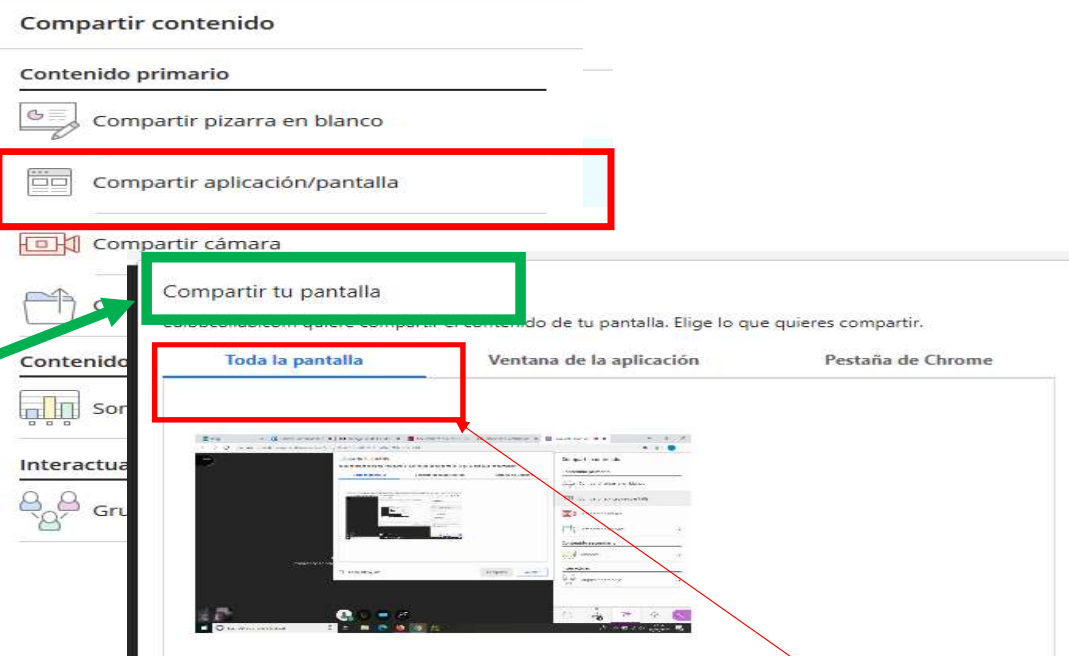


¡Bienvenido!

Usted es la única persona en la sala.

Comience ahora mismo. Cargue el contenido y compruebe el audio.

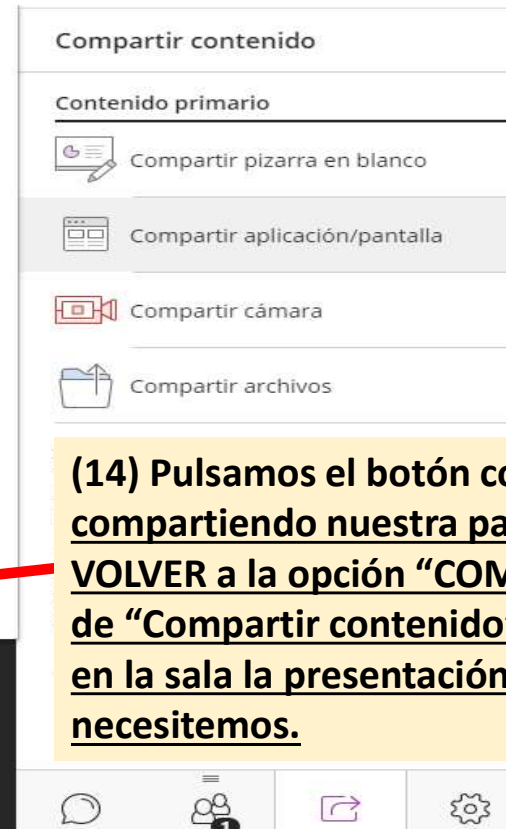
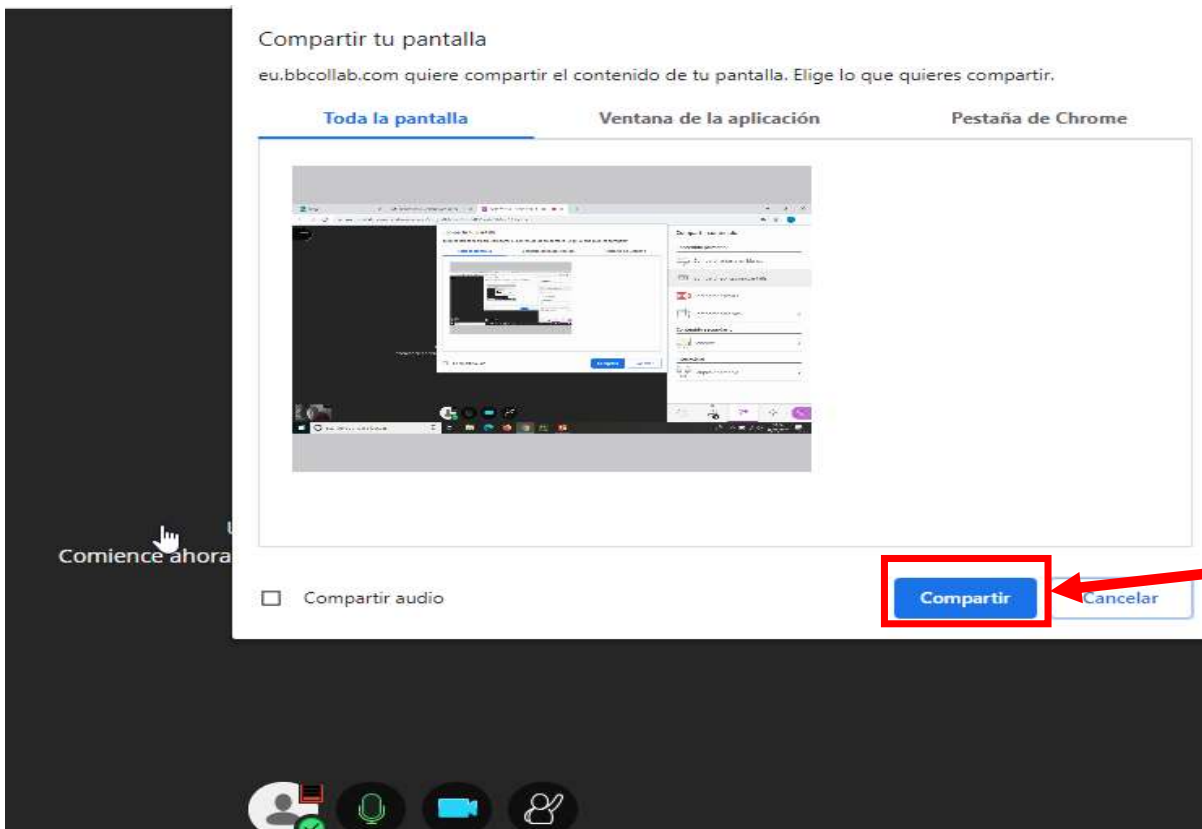
Al clicar en “compartir aplicación/pantalla” aparecerá el siguiente panel de “Compartir tu pantalla” donde tendremos que Seleccionar qué vamos a compartir en la pantalla



(13) Seleccionar la opción “Toda la pantalla” y clicamos sobre la figura que aparece en la imagen. Al hacerlo tendremos lo que aparece en la diapositiva siguiente



2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenido para la presentación → COMPARTIR APLICACIÓN/PANTALLA (para ver los archivos compartidos)



Al hacer lo indicado en el punto 13 de la diapositiva anterior, tendremos la siguiente pantalla donde haremos lo indicado en el punto 14.

(14) Pulsamos el botón compartir y ya estaremos compartiendo nuestra pantalla. Ahora ya podríamos VOLVER a la opción "COMPARTIR ARCHIVOS" dentro de "Compartir contenido", para mostrar al tribunal en la sala la presentación o la documentación que necesitemos.

2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenido para la presentación → COMPARTIR ARCHIVOS (Visualizar los archivos que se emplearán)

Habiendo entrado de nuevo en “Compartir archivos”, seleccionamos el archivo deseado.



Compartir archivos

+

Agregar archivos

Arrastre los archivos de imágenes, PowerPoint o PDF. O bien, seleccione la opción para elegir archivos.

Archivos de la sala principal

20_DOOT2_T2_(CV19)_VT_FP(Vr)...

Compartir ahora

(15) Clicando sobre el botón “Compartir ahora”, el contenido del archivo se mostrará en la sala y lo compartiríamos con la comisión.

2. En la Sala Virtual de la Sesión de Evaluación: Compartir con la comisión contenido para la presentación → **COMPARTIR ARCHIVOS** (Visualizar los archivos que se emplearán)

Habiendo entrado de nuevo en "Compartir archivos" dentro de "Compartir contenido" seleccionamos el archivo deseado.

ECONOMÍA FINANCIERA Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Una guía visual para el aprendizaje de

DIRECCIÓN DE OPERACIONES EN ORGANIZACIONES TURÍSTICAS II

Prohibida la reproducción parcial o total, por cualquier medio empleado, sin autorización del autor o, en su caso, autores

La presente obra incluye presentaciones Power-Point sobre:

1. Estrategia de Operaciones
2. Selección y Diseño del Producto
3. Selección y Diseño del Proceso
4. La Decisión de Capacidad a Largo Plazo
5. La Decisión de Localización

© 2008 por Antonio Ruiz Jiménez
C/ Ramón y Cajal 1. 41018 Sevilla

Los derechos reservados se entienden sobre la composición y combinación de gráficos y texto, nunca sobre los propios gráficos en sí mismos, correspondiendo éstos a sus autores legales.

20_DOOT2_T2_(CV19)_VT_F... Compartiendo ahora

Indica que estamos compartiendo

Archivo deseado

Pulsar para dejar de compartir

Pulsar para cambiar de diapositivas y avanzar (o retroceder) en la

Consideraciones finales de interés (1/3)



El acceso a Internet es mucho más fiable si se el ordenador se conecta al **router mediante un cable**.



Los estudiantes deberán acceder con la **antelación suficiente**, para **probar el audio y el vídeo** de sus equipos. También para **subir a la sala el o los archivos que vaya a usar** durante su presentación. **ADVERTENCIAS IMPORTANTES:**

- *Collaborate* sólo permite compartir archivos de *Powerpoint*, pdf o jpg.
- **Evitar las animaciones y efectos** en *Powerpoint*, porque **no se visualizan** en *Collaborate*.



La presentación y la defensa **será grabada y así será advertido** por parte del presidente de la comisión al comienzo de acto y de cada intervención. Las sesiones se pueden grabar, pero no las deliberaciones de la comisión evaluadora.



Al empezar la sesión, el presidente pedirá a todos los asistentes que **desconecten el micrófono**. Solamente funcionará el micrófono del presidente; el resto de los asistentes solamente activarán el micrófono cuando el presidente le conceda la palabra.

Consideraciones finales de interés (2/3)



El presidente llamará, por orden a los estudiantes para que hagan su presentación. Al ser llamado, el estudiante **activará su cámara y su micrófono**. Antes de empezar la presentación, mostrará su identificación a la cámara, para dejar constancia en la grabación.



Una vez hecha la presentación y concluido el debate con la CE, el estudiante **desconectará la cámara y el micro**. Podrá permanecer en la sala hasta que se lo indique el presidente.



Cuando todos los estudiantes presentes en la sala hayan presentado y defendido, el presidente **les podrá pedir que abandonen** la sala, para que la Comisión evaluadora delibere antes de calificar. En ese momento, el presidente **detendrá o pedirá que se detenga la grabación** de la sesión.

Consideraciones finales de interés (3/3)



Una vez calificados los estudiantes, antes de que el presidente de por finalizada la sesión virtual, la comisión podrá comunicar a los estudiante el resultado.



De acuerdo con la normativa el **acto de presentación y defensa es público**. Para poder asistir al mismo en calidad de invitado, la persona interesada, identificándose y dando los datos de la sesión a la que desea asistir, solicitará a la **Secretaría de la Facultad de Turismo y Finanzas a través de la siguiente dirección de correos** (tfg-fff@us.es ; en asunto: “Solicitud de enlace a Sala Virtual”) el enlace que le permitirá acceder a la sala virtual que corresponda.



**¡¡Gracias por vuestra paciencia e
inestimable colaboración!!**

¡¡Suerte!!

Agradecimiento y reconocimiento especial, por su labor y el trabajo realizado, al *Grupo de Apoyo Pedagógico de Tecnologías Educativas y Recursos Digitales de la Universidad de Sevilla*